



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
PROVINCIA DI AGRIGENTO

ATTO N° 14 DEL 01/06/2022

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI CUI AGLI ART.18 E 21 DEL D.P.R. 445/2000 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, LEGALIZZAZIONE E AUTENTICAZIONE DI FIRME.

IL SINDACO

VISTI :

- *l'art.18 del D.P.R. 28/12/2000, N.445 a tenore del quale " 1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali. 2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un 5 notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco";*
- *l'art.21 del D.P.R. 28/12/2000, N.445 secondo cui :*
 1. *L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3.*
 2. *Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio"*

RILEVATA la necessità di incaricare alcuni dipendenti del Comune delle funzioni di autenticazione di atti e documenti e della sottoscrizione di istanze o dichiarazioni sostitutive di atti

di notorietà, onde rendere più celere l'erogazione dei servizi offerti da questo Ente in favore dei cittadini;

VISTI :

- Il D.L.vo 267/2000;
- la Legge n. 30/2000;
- la L.R. 26/08/1992, n.7 e successive modificazioni;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto comunale di questo Ente;

Attesa la propria competenza per la facoltà conferitagli dalla superiore normativa;
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

REVOCARE la precedente determinazione n.23/2021;

INCARICARE i dipendenti di seguito indicati delle funzioni di autenticazione di atti e documenti e della sottoscrizione di istanze o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, di cui agli artt. 18 e 21 del D.P.R. n.445/2000:

1. **Zuccarello Calogero, nato a Sant'Angelo Muxaro il 01/04/1960**
2. **Cipolla Francesco, nato a Sant'Angelo Muxaro il 14/07/1969**
3. **Dispinzari Salvatore, nato ad Agrigento il 26/12/1960**
4. **Montaperto Giuseppe, nato nel Regno Unito il 28/07/1968**
5. **Paci Stella, nata a Sant'Angelo Muxaro il 27/08/1961**

DISPORRE che il presente provvedimento, ai fini della sua esecuzione, sia notificato al personale interessato;

DARE ATTO che la delega delle superiori funzioni non comporta onore aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

DARE ATTO, infine, che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi.


IL SINDACO
Dott. Angelo Tirrito

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale a partire dal 21/11/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art.8 della L.R. n°39/97;

- che con lettera n°....., in data/...../..... è stata trasmessa copia della presente al Presidente del Consiglio, ai sensi dell'art.8, comma 3, della L.R. n°39/97.

Consegnata al Messo il _____
Il Responsabile del Servizio

N°/.....del Registro delle Pubblicazioni
Riconsegnata al Respon.Uff.Segreteria
li.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme al suo originale, in carta semplice , per gli usi consentiti dalla legge.

Il Segretario Comunale